



238729PD/DN

Oprichting Coöperatieve vereniging De Waterbank U.A.

Heden, negentien september tweeduizend tweeëntwintig verschenen voor mij, mr. Pauline Wedemeijer-Dagelet, notaris te Oirschot:-----

1. de heer Martinus Johannes Petrus Adrianus Tholen, geboren te-----

handelend in zijn hoedanigheid van schriftelijk gevolmachtigde van de publiekrechtelijke rechtspersoon-----

Waterschap De Dommel, gevestigd te Boxtel, kantoorhoudende te 5283 WB Boxtel, Bosscheweg 56, ingeschreven in het handelsregister van de Kamers van Koophandel onder dossiernummer 17277734,----- hierna te noemen 'het waterschap';-----

2. mevrouw Joanna Elisabeth Henrica van Overdijk, te dezen woonplaats----- kiezende ten kantore van mij, notaris, Oude Bestseweg 28, 5688 DM-----

hoedanigheid van schriftelijk gevolmachtigde van de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid **MTD Holding B.V.**,----- statutair gevestigd te Tilburg, kantoorhoudende te 5032 ML Tilburg, Clara Zetkinweg 4, ingeschreven in het handelsregister van de Kamers van Koophandel onder dossiernummer 17187610 (RSIN 815651673),----- hierna te noemen "MTD";-----

hierna samen te noemen: 'de oprichters'.-----

Volmacht

Van bovengemelde volmachten blijkt uit twee onderhandse akten van volmacht, welke aan deze akte worden gehecht.-----

De verschenen personen, handelend als gemeld, hebben mij, notaris, het volgende verklaard:-----

De oprichters richten een coöperatie op met de volgende statuten.-----

STATUTEN

Artikel 1 – Naam en zetel

1. De coöperatie draagt de naam:-----

Coöperatieve vereniging De Waterbank U.A.-----

2. De coöperatie is gevestigd te Boxtel.-----

Artikel 2 – Doel

1. De coöperatie doet ten behoeve van haar leden het bedrijf De Waterbank B.V. uitoefenen met het oogmerk om bij te dragen aan het in evenwicht brengen van de waterbalans middels hergebruik van restwater. Met dit bedrijf worden de volgende activiteiten verricht:-----

- het bijhouden van ontwikkelingen, activiteiten en de financiële positie van de coöperatie en de deelnemingen van de coöperatie;-----
- het ontwikkelen van een visie en een strategie voor de coöperatie-----



- en de deelnemingen van de coöperatie;-----
- het minimaal jaarlijks rapporteren aan de leden over de hiervoor ----
vermelde ontwikkelingen, activiteiten en de financiële positie en ----
het rapporteren over wijzigingen in visie en/of strategie;-----
- het oprichten, verkrijgen en vervreemden van vennootschappen en
ondernemingen, het verkrijgen en vervreemden van belangen -----
daarin en het beheren of doen beheren, en het voeren of doen -----
voeren van bestuur over vennootschappen en ondernemingen en ---
het financieren of doen financieren daarvan;-----
- het verkrijgen, beheren en exploiteren van rechten van -----
intellectuele en industriële eigendom;-----
- het verkrijgen, beheren en vervreemden van registergoederen en ---
roerende zaken, effecten en andere waardepapieren;-----
- het ter leen opnemen van gelden al dan niet ter verwerving van ----
deelnemingen, het ter leen verstrekken van gelden en het stellen ---
van zekerheid ook voor schulden van derden;-----

en verder alle diensten die daarmee verband houden of daartoe -----
bevorderlijk kunnen zijn.-----

De coöperatie kan ook de maatschappelijke belangen van haar leden ----
behartigen.-----

2. De coöperatie voorziet in de stoffelijke behoeften van haar leden op ----
grond van overeenkomsten, met hen gesloten in het bedrijf dat de -----
coöperatie doet uitoefenen.-----
3. De coöperatie kan de overeenkomsten die zij met haar leden sluit ook --
met derden aangaan, maar niet in zodanige mate dat de -----
overeenkomsten met de leden van ondergeschikte betekenis worden.---

Artikel 3 – Voorwaarden waar leden aan moeten voldoen-----

1. Leden kunnen zijn meerderjarige natuurlijke personen en -----
rechtspersonen, waaronder begrepen lokale en provinciale overheden --
en andere publiekrechtelijke organen.-----
Ook samenwerkingsverbanden zonder rechtspersoonlijkheid -----
(maatschappen, vennootschappen onder firma, commanditaire -----
vennootschappen) kunnen lid zijn van de coöperatie. Het lidmaatschap
van een dergelijk samenwerkingsverband betekent het lidmaatschap ---
van de gezamenlijke vennoten. Het samenwerkingsverband wordt -----
daarbij beschouwd als één lid. De lidmaatschapsrechten van het -----
samenwerkingsverband kunnen alleen worden uitgeoefend door een ----
vennoot die bestuursbevoegdheid heeft. De vennoten van het -----
samenwerkingsverband wijzen een van hen aan als de vennoot die ----
namens het samenwerkingsverband de lidmaatschapsrechten zal -----
uitoefenen -----
2. Leden van de coöperatie dienen bij hun toetreding het belang van het --
in evenwicht brengen van de waterbalans middels hergebruik van -----
restwater te onderschrijven.-----

Artikel 4 – Aanvraag, toelating, schorsing en administratie van het lidmaatschap-----



1. Het lidmaatschap wordt schriftelijk aangevraagd bij het bestuur onder verstrekking van alle door het bestuur verlangde gegevens. Binnen één maand na ontvangst van de aanvraag van het lidmaatschap wordt ----- beslist over toelating of niet-toelating door het bestuur. -----
2. De toelating of niet-toelating als lid wordt schriftelijk bericht aan de ----- aanvrager. -----
Het bestuur bepaalt bij toelating ook de aanvangsdatum van het ----- lidmaatschap. Bij niet-toelating door het bestuur bestaat geen ----- beroepsmogelijkheid bij de algemene vergadering. -----
3. Het bestuur houdt een ledenlijst bij, waarop de namen van de leden ----- zijn vermeld. De ledenlijst ligt voor de leden ter inzage. -----
4. Het bestuur kan naast de ledenlijst meer gegevens bijhouden van haar leden in het ledenregister. -----
Bij een samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid neemt het bestuur in het ledenregister de naam en het adres op van degene die ----- namens het samenwerkingsverband de lidmaatschapsrechten zal ----- uitoefenen. -----
Als een lid heeft ingestemd met de oproeping tot een algemene ----- vergadering door middel van communicatie langs elektronische weg, ----- wordt het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt, in ----- het ledenregister opgenomen. -----
5. Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste drie ----- maanden worden geschorst als een lid in strijd handelt met de ----- statuten, reglementen of besluiten van de coöperatie, of de coöperatie op onredelijke wijze benadeelt. Gedurende deze periode van schorsing kan het lid zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen. Zijn ----- lidmaatschapsverplichtingen blijven bestaan. -----
6. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in hoger beroep gaan bij de ----- algemene vergadering en daar verweer voeren. Het bestuur is verplicht hiertoe de algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken ----- na ontvangst van het beroepschrift. Gedurende de beroepstermijn en ----- hangende het beroep blijft het lid geschorst. -----

Artikel 5 – Overdracht, overgang en einde lidmaatschap -----

1. Het lidmaatschap is niet overdraagbaar en niet vatbaar voor overgang onder algemene titel, met uitzondering van de overgang door fusie of splitsing. Bij overgang door fusie of splitsing kunnen de ----- lidmaatschapsrechten pas worden uitgeoefend nadat de overgang is ----- goedgekeurd door het bestuur. De regels van artikel 4 leden 1 en 2 zijn van overeenkomstige toepassing op deze goedkeuring. Aan de ----- goedkeuring kunnen voorwaarden worden verbonden. -----
2. Het lidmaatschap eindigt door: -----
 - a. het overlijden van het lid; -----
is een rechtspersoon lid van de coöperatie dan eindigt zijn ----- lidmaatschap wanneer hij ophoudt te bestaan, tenzij dit ophouden ----- te bestaan het gevolg is van fusie of splitsing. Bij fusie gaat het -----



lidmaatschap over op de verkrijgende rechtspersoon en bij splitsing gaat het lidmaatschap over op de rechtspersoon die op grond van -- de beschrijving bij splitsing daartoe is aangewezen; -----

- b. opzegging door het lid; -----
- c. opzegging door de coöperatie; -----
- d. ontzetting. -----

Door het toe- en uittreden van vennoten eindigt het lidmaatschap van -- het samenwerkingsverband niet, maar bij uittreding participeert een ---- vennoot niet langer in het lidmaatschap, terwijl toetreding met zich ----- brengt dat een vennoot deel krijgt in het lidmaatschap. -----

3. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan alleen plaatsvinden ---- tegen het einde van een boekjaar, op voorwaarde dat dit schriftelijk en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste een ----- maand gebeurt. -----

Opzegging kan met onmiddellijke ingang als redelijkerwijs van het lid -- niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. De ----- contributie voor het lopende jaar blijft het lid verschuldigd. Te late ----- opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap - met inbegrip van de daaraan verbonden verplichtingen - pas eindigt aan het eind van het ---- volgend boekjaar, tenzij het bestuur op grond van bijzondere ----- omstandigheden anders besluit. -----

Een lid kan zich door opzegging niet onttrekken aan een besluit ----- waardoor de in artikel 6 vermelde verplichtingen van de leden worden -- verzwaaard, tenzij de verzwaring betreft het wijzigen van de ----- aansprakelijkheid bij een tekort na ontbinding van de coöperatie. -----

Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen ----- binnen een maand nadat hem een besluit tot omzetting van de ----- coöperatie in een andere rechtsvorm, tot fusie of tot splitsing is ----- meegedeeld. In dat geval blijft hij de oorspronkelijk voor dat jaar ----- vastgestelde contributie verschuldigd. -----

4. Opzegging van het lidmaatschap door de coöperatie vindt plaats door -- het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met ---- vermelding van de reden(en) van opzegging, met inachtneming van ---- een opzegtermijn van tenminste één maand. -----

Opzegging is mogelijk: -----

- als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het -- lidmaatschap; of -----
- als een lid - ondanks schriftelijke aanmaning - zijn verplichtingen -- ten opzichte van de coöperatie niet nakomt; of -----
- als een samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid als ---- bedoeld in artikel 3 van deze statuten wordt ontbonden; of -----
- wanneer redelijkerwijs van de coöperatie niet gevergd kan worden - het lidmaatschap te laten voortduren. -----

Bij het opzeggingsbesluit wordt ook de datum van beëindiging van het - lidmaatschap vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft ---- verschuldigd. -----



5. Ontzetting uit het lidmaatschap vindt plaats door het bestuur, door -----
 middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de --
 reden(en) van de ontzetting. -----
 Ontzetting is alleen mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft -----
 gehandeld met de statuten, reglementen of besluiten van de -----
 coöperatie, of de coöperatie op onredelijke wijze benadeelt of heeft ----
 benadeeld. -----
 De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar
 blijft verschuldigd. -----
6. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of -----
 ontzetting in kennis is gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in beroep ---
 gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Het -----
 bestuur is verplicht hiertoe de algemene vergadering bijeen te roepen --
 binnen vier weken na ontvangst van het beroepschrift. Gedurende de ---
 beroepstermijn en hangende het beroep is het lid waarvan het -----
 lidmaatschap is opgezegd, geschorst. -----
7. Aan de eis van schriftelijkheid van een opzegging of een bericht van ----
 ontzetting wordt niet voldaan als de opzegging of het bericht van -----
 ontzetting uitsluitend elektronisch is gecommuniceerd. -----

Artikel 6 – Verplichtingen van de leden -----

1. De leden zijn in beginsel verplicht overeenkomsten te sluiten in het ----
 bedrijf dat de coöperatie doet uitoefenen. Deze overeenkomsten -----
 kunnen door het bestuur worden gewijzigd als: -----
 - de algemene vergadering daar vooraf goedkeuring voor verleent; ---
 en -----
 - de coöperatie deze bevoegdheid in de overeenkomst op duidelijke --
 wijze heeft voorbehouden. -----
2. De leden betalen een jaarlijkse contributie. De hoogte van de -----
 contributie wordt jaarlijks vastgesteld door de algemene vergadering. ---
 De leden kunnen daarbij in categorieën worden ingedeeld, die een -----
 verschillende contributie betalen. -----
 Het bestuur is bevoegd om, op grond van bijzondere omstandigheden, -
 een lid geheel of gedeeltelijk ontheffing te verlenen van het betalen ----
 van contributie in enig jaar. -----
3. De algemene vergadering kan aan de leden entreegeld opleggen. -----
 Het entreegeld behoort tot het eigen vermogen van de coöperatie en ---
 wordt bij uittreding niet terugbetaald. -----
4. De algemene vergadering kan besluiten dat de jaarlijkse contributie of -
 het entreegeld in gedeelten kan worden betaald en kan daaraan -----
 voorwaarden verbinden. Aan een besluit van de algemene vergadering -
 tot het opleggen van entreegeld kan geen terugwerkende kracht -----
 worden verleend. -----
5. Als het lidmaatschap in de loop van het boekjaar eindigt, blijven de ----
 contributie, het nog niet betaalde entreegeld voor het geheel -----
 verschuldigd. -----
6. Elke aansprakelijkheid van leden of oud-leden voor een tekort na -----



ontbinding van de coöperatie is uitgesloten.

Artikel 7 – Bestuur: samenstelling en benoeming

1. De coöperatie wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten
 minste vijf (5) en maximaal zeven (7) natuurlijke personen.
 Het bestuur stelt het aantal bestuursleden vast.
 Het bestuur heeft een voorzitter, een secretaris en een
 penningmeester.
 Het bestuur voorziet zelf in de verdeling van de functies, tenzij de
 algemene vergadering zich het recht voorbehoudt de voorzitter te
 benoemen.
 De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon ---
 worden verenigd.
 Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
 Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo
 spoedig mogelijk in de vacatures kan voorzien.
2. De algemene vergadering benoemt de bestuursleden.
 Deze benoeming vindt plaats bij besluit genomen met een meerderheid
 van ten minste de twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
 De bestuurders kunnen buiten de leden worden benoemd.
 Het bestuur stelt een profielschets op voor de samenstelling van het ---
 bestuur, rekening houdend met de aard van de coöperatie, haar
 activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de
 bestuurders.
 Voordat een bestuurder wordt benoemd, onderzoekt het bestuur het ---
 werkverleden, de integriteit, de kwaliteit en de geschiktheid van de
 bestuurder voor de functie. Ook onderzoekt het bestuur of er
 belangentegenstellingen of nevenfuncties zijn die de bestuurder in zijn -
 functioneren in het uitoefenen van zijn functie kunnen belemmeren.
 Het kunnen overleggen van een verklaring omtrent het gedrag is
 voorwaarde voor benoeming.
 In afwijking van vorenstaande wordt één bestuurder bindend
 voorgedragen door MTD en één door het waterschap.
 Voormelde voordracht wordt bij de oproeping van de algemene
 vergadering meegedeeld. De voordracht is bindend. Het bindend
 karakter kan niet worden ontnomen aan de voordracht.
3. Met uitzondering van de bestuurder die op voordracht wordt benoemd --
 door MTD én het waterschap, vindt de benoeming van bestuursleden ---
 plaats uit een voordracht. Het bestuur is bevoegd een voordracht op te
 maken.
 De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de
 algemene vergadering meegedeeld.
 De voordracht is bindend. Aan de voordracht kan evenwel het bindend -
 karakter worden ontnomen door een besluit van de algemene
 vergadering, met ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen
 genomen.
 Als de algemene vergadering het bindend karakter aan de voordracht --



heeft ontnomen, is zij vrij in de benoeming.

De algemene vergadering is ook vrij in de benoeming als de voordracht niet uiterlijk bij de oproeping voor de algemene vergadering door het --- bestuur is meegedeeld.

4. a. Bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste ---- acht jaar.
Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken ---- rooster. Een volgens rooster aftredende bestuurder is eenmaal ---- onmiddellijk herbenoembaar.
Degene die niet onmiddellijk herbenoembaar is, kan pas na het ---- verstrijken van een periode van vier jaar na de afloop van zijn ---- benoemingsperiode weer tot bestuurder worden benoemd.
- b. Als een bestuurder wordt benoemd in een tussentijdse vacature ---- neemt hij op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
Wanneer als gevolg hiervan de eerste benoemingsperiode van de in de vacature benoemde vier jaar is of korter is dan vier jaar, kan ---- het bestuur bepalen dat deze benoemingsperiode niet in ---- aanmerking wordt genomen bij de toepassing van onderdeel a van dit lid.
5. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige ---- bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het -- bestuur belast.
Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door de algemene -- vergadering daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon ----- tijdelijk met het bestuur belast.
Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin -- om welke reden ook gedurende een aaneengesloten periode van ----- minimaal tweeënzeventig uur door de coöperatie, een medebestuurder of een lid geen contact met een bestuurder kan worden verkregen, met dien verstande dat de algemene vergadering kan besluiten dat een ---- andere periode van toepassing is.

Artikel 8 – Bestuur: einde functie, schorsing

1. Een bestuurslidmaatschap eindigt:
- door aftreden van een bestuurslid;
- door verloop van de termijn waarvoor het bestuurslid is benoemd; --
- door overlijden van een bestuurslid;
- door ondercuratelestelling van een bestuurslid of onder ---- bewindstelling van zijn gehele vermogen;
- door ontslag van het bestuurslid door het orgaan dat het ---- bestuurslid heeft benoemd. In geval van benoeming door de ---- algemene vergadering, wordt het besluit tot ontslag genomen met -- een meerderheid van ten minste de twee/derde van de ---- uitgebrachte stemmen;
- wanneer het bestuurslid in staat van faillissement wordt verklaard, -- een regeling in het kader van de schuldsaneringsregeling



- natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij -
surseance van betaling verkrijgt; -----
- door een besluit van de algemene vergadering, waarmee wordt ----
geconstateerd dat een bestuurder niet (meer) voldoet aan de -----
profielschets op basis waarvan hij is benoemd. -----
2. Een bestuurslid kan te allen tijde door het orgaan dat het bestuurslid ---
heeft benoemd worden geschorst. In geval van schorsing door de -----
algemene vergadering, wordt het besluit tot ontslag genomen met een -
meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte -----
stemmen; -----
- De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door het -----
orgaan dat het bestuurslid heeft benoemd worden verlengd. Volgt -----
gedurende de schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het -----
verloop van de termijn geëindigd. Het bestuurslid wordt in de -----
gelegenheid gesteld zich in de betreffende algemene vergadering te ----
verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman laten bijstaan. ----
- Artikel 9 – Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming** --
1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen ---
te roepen. -----
 2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt -----
schriftelijk plaats, met inachtneming van een termijn van ten minste ---
zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet -
meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de ---
plaats van de vergadering en van de te behandelen onderwerpen -----
(agenda). -----

De bestuurder die voor dit doel een adres aan de coöperatie bekend ----
heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden -----
opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres -----
toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. -----

 3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te ---
bepalen door degene die de vergadering bijeenroept. -----
 4. Als wordt gehandeld in strijd met een van de bepalingen van de twee ---
vorige leden kan het bestuur toch rechtsgeldige besluiten nemen, als ---
alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. --
 5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht ----
verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een ----
elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. -
Een bestuurder kan alleen één medebestuurder in de vergadering -----
vertegenwoordigen. -----
 6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem.
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is -----
voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met ---
volstrekke meerderheid van de uitgebrachte stemmen. -----
 7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en -----
besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang ---
heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de coöperatie en de met --



haar verbonden onderneming of organisatie. Als hierdoor geen
bestuursbesluit kan worden genomen, dan is het bestuur toch bevoegd
het bestuursbesluit te nemen.

Artikel 10 – Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn
afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de
stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de
vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend.
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover
werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt
onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de
juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats als
de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke
stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een
stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming
vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden
notulen gehouden door de secretaris of een daartoe door de voorzitter
van de vergadering aangewezen persoon.
De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en
de notulist van de vergadering ondertekend.
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten
nemen als alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben
verklaard.

Onder een schriftelijke verklaring wordt ook begrepen een langs
elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht
aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan
alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

Artikel 11 – Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de coöperatie. Iedere
bestuurder is tegenover de coöperatie verplicht tot een behoorlijke
vervulling van de hem opgedragen taak. Het bestuur is verplicht van
de vermogenstoestand van de coöperatie en van alles met betrekking
tot de werkzaamheden van de coöperatie, naar de eisen die
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een
administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden
en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen
tijde de rechten en verplichtingen van de coöperatie kunnen worden
gekend.
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere
gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
2. Het bestuur heeft de goedkeuring van de algemene vergadering nodig
voor besluiten tot:



- a. het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden en bezwaren van registergoederen; -----
 - b. het aangaan van kredietovereenkomsten en van geldleningen ten behoeve en ten laste van de coöperatie, met uitzondering van opnamen ten laste van een bestaand krediet; -----
 - c. het aangaan van overeenkomsten waarbij de coöperatie zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich sterk maakt voor een derde of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt; -----
- Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep worden gedaan. -----
3. De algemene vergadering kan bij een daartoe strekkend besluit duidelijk te omschrijven ook andere besluiten van het bestuur aan haar goedkeuring onderwerpen. Een dergelijk besluit van de algemene vergadering wordt onmiddellijk aan het bestuur meegedeeld. -----
- Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep worden gedaan. -----

Artikel 12 – Vertegenwoordiging -----

1. Tot vertegenwoordiging van de coöperatie zijn bevoegd: -----
 - het gehele bestuur samen; -----
 - twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn de voorzitter, de secretaris of de penningmeester. -----

Een individuele bestuurder kan de coöperatie niet vertegenwoordigen, tenzij het bestuur uit één bestuurder bestaat. -----
2. Het bestuur kan verder besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de coöperatie binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Artikel 13 – Boekjaar, verslaggeving en verantwoording -----

1. Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar. -----
 2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste vier maanden door de algemene vergadering op grond van bijzondere omstandigheden, maakt het bestuur een jaarrekening op en legt deze voor de leden ter inzage op het kantoor van de coöperatie. -----
- Binnen deze termijn legt het bestuur ook het bestuursverslag ter inzage van de leden, tenzij de artikelen 2:395a lid 6, 2:396 lid 7, 2:403 of 2:58 lid 5 Burgerlijk Wetboek voor de coöperatie gelden. -----
- De leden kunnen de stukken als bedoeld in dit lid inzien op het kantoor van de coöperatie en er kosteloos een afschrift van krijgen uiterlijk vanaf de dag van de oproeping voor de algemene vergadering als bedoeld in lid 7 van dit artikel. -----
3. De opgemaakte jaarrekening wordt ondertekend door de bestuurders. Ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. -----
 4. De algemene vergadering verleent aan een registeraccountant of -----



- andere deskundige als bedoeld in artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek dan wel een organisatie waarin zodanige deskundigen samenwerken, de opdracht tot onderzoek van de opgemaakte jaarrekening. Gaat de algemene vergadering daartoe niet over, dan is het bestuur verplicht de opdracht te verlenen. De algemene vergadering kan de opdracht te allen tijde intrekken en deze aan een andere deskundige verlenen.
5. De deskundige brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en de algemene vergadering. De deskundige geeft de uitslag van zijn onderzoek in een verklaring weer.
 6. Voor de gevallen waarin de wet dat toestaat, kan het verlenen van de in lid 4 van dit artikel bedoelde opdracht achterwege blijven. Wordt over de getrouwheid van de stukken aan de algemene vergadering geen verklaring als bedoeld in lid 5 van dit artikel overgelegd, dan worden voorafgaand aan de algemene vergadering als bedoeld in lid 7 van dit artikel de jaarstukken gecontroleerd door een door de algemene vergadering te benoemen controlecommissie van ten minste twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Een lid van de controlecommissie kan ten hoogste twee achtereenvolgende jaren zitting hebben in de controlecommissie. Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele boekhouding en de stukken die daarop betrekking hebben en om alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste vervulling van haar taak noodzakelijk acht, kan zij zich laten bijstaan door een externe deskundige. De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken.
 7. De jaarrekening wordt vastgesteld door de algemene vergadering die het bestuur uiterlijk een maand na afloop van de in lid 2 van dit artikel bedoelde termijn doet houden. Nadat het voorstel tot vaststelling van de jaarrekening aan de orde is geweest, zal aan de algemene vergadering het voorstel worden gedaan om kwijting te verlenen aan de bestuurders voor het door hen in het betreffende boekjaar gevoerde beleid, voor zover van dat beleid uit de jaarrekening of het bestuursverslag blijkt of dat beleid aan de algemene vergadering bekend is gemaakt.

Artikel 14 – De algemene vergadering: bevoegdheid en jaarvergadering

1. Aan de algemene vergadering komen in de coöperatie alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt de algemene vergadering als bedoeld in artikel 13 lid 7 - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
 - a. het verslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar;



- b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over --
het afgelopen boekjaar; -----
- c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur; -----
- d. de benoeming van een deskundige of de leden van de -----
controlecommissie voor het nieuwe boekjaar; -----
- e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures ----
bestaan; en -----
- f. de voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij -
de oproeping voor de vergadering. -----
- 3. Uiterlijk één maand voor het verstrijken van het boekjaar legt het -----
bestuur de begroting voor het komende boekjaar ter inzage voor de ----
leden. -----

Artikel 15 – De algemene vergadering: oproeping -----

- 1. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. -----
Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste ----
een tiende deel van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk -----
verzoeken een algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier -----
weken na dat verzoek. Als het bestuur niet binnen veertien dagen na ---
ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft -----
laten uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen. -
Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek bedoeld in de vorige ----
alinea wordt ook voldaan als het verzoek elektronisch is vastgelegd. ----
- 2. De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel ----
van een schriftelijk bericht aan de adressen van de leden volgens het ---
ledenregister; -----
De bijeenroeping kan, als een lid hiermee instemt, ook plaatsvinden ----
door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en -----
reproduceerbaar bericht aan het adres dat door het lid voor dit doel is --
bekend gemaakt. -----
- 3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag --
van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend. -----
- 4. Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping -
een agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde ----
worden gesteld. -----
- 5. Als de bijeenroeping van de algemene vergadering niet op de juiste ----
wijze plaatsvond, kan de algemene vergadering niettemin een -----
rechtsgeldig besluit nemen als het bestuur voorkennis heeft van dat ----
besluit en dat besluit eenstemmig wordt genomen door alle leden. -----
Het bepaalde in de eerste zin van dit lid is van overeenkomstige -----
toepassing op besluitvorming door de algemene vergadering als -----
onderwerpen worden behandeld die niet op de agenda zijn vermeld. ----

Artikel 16 – De algemene vergadering: toegang en stemrecht -----

- 1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste -----
leden van het bestuur en van de coöperatie. De vergadering kan -----
besluiten ook andere personen tot (een deel van) de vergadering toe te
laten. Geschorste leden en leden van wie het lidmaatschap is opgezegd



of die uit het lidmaatschap zijn ontzet, hebben toegang tot dat deel -----
 van de vergadering waar het beroep tegen schorsing, opzegging of -----
 ontzetting aan de orde is. -----

2. Ieder gewoon lid heeft één stem. -----
 Een geschorst lid heeft geen stemrecht. -----
3. Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht -----
 geven namens hem te stemmen. -----
 Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming -
 aan het bestuur worden overgelegd. -----
 Een lid kan niet meer dan twee andere leden vertegenwoordigen. -----
4. De bestuurders hebben een raadgevende stem in de algemene -----
 vergadering. -----

Artikel 17 – De algemene vergadering: besluitvorming -----

1. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, wordt een besluit ---
 genomen met volstrekte meerderheid van stemmen van de in de -----
 vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun -----
 aantal. -----
 Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming ---
 maar tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten -----
 voorgeschreven quorum. -----
2. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de ---
 uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud
 van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet -----
 schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken ---
 van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan -----
 vindt een nieuwe stemming plaats als de meerderheid van de -----
 vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of -----
 schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. -----
 Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de -----
 oorspronkelijke stemming. -----
3. Als bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming -
 geen meerderheid wordt verkregen, zal een nieuwe stemming -----
 plaatsvinden. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, wordt ---
 bij een tussenstemming beslist tussen welke personen wordt herstemd.
 Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. ----
4. Als de stemmen staken over een voorstel dat niet over de verkiezing ---
 van personen gaat, is het voorstel verworpen. -----
5. Alle stemmingen vinden mondeling plaats, tenzij de voorzitter of ten ---
 minste drie leden vóór de stemming laat of laten weten een -----
 schriftelijke stemming te verlangen. -----
 Schriftelijke stemming vindt plaats bij ongetekende, gesloten -----
 stembriefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid -----
 hoofdelijke stemming verlangt. -----
 Een stemgerechtigd lid kan zijn stemrecht ook uitoefenen door middel --
 van een elektronisch communicatiemiddel, op voorwaarde dat de -----
 stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan worden -



geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen --
op de vergadering en het stemrecht kan uitoefenen.

Het bestuur kan voorwaarden stellen aan het gebruik van het
elektronisch communicatiemiddel. Deze voorwaarden worden bij de ----
oproeping bekend gemaakt.

Een stemgerechtigd lid kan zijn stem voorafgaand aan de algemene ----
vergadering via een elektronisch communicatiemiddel uitbrengen,
maar niet eerder dan op de dertigste dag voor die van de vergadering. -
Een dergelijke stem wordt gelijkgesteld met stemmen die gedurende ---
de vergadering worden uitgebracht. Een stem die op die wijze is
uitgebracht, kan niet worden herroepen.

6. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een ----
vergadering bijeen, heeft dezelfde kracht als een besluit van de
algemene vergadering, als dit met voorkennis van het bestuur is
genomen.

7. Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, ---
kunnen - mits met algemene stemmen - geldige besluiten worden
genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al is het ---
onderwerp niet of niet op de voorgeschreven wijze bij de oproeping ----
aangekondigd of heeft de oproeping niet op rechtsgeldige wijze
plaatsgevonden.

Artikel 18 – De algemene vergadering: leiding en notulen

1. Een algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter.
Ontbreekt de voorzitter, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid ---
aan als voorzitter van de vergadering. Wordt ook op deze wijze niet in --
het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar --
leiding.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of --
een ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen --
persoon notulen gehouden, die door de voorzitter en de notulist door ---
ondertekening worden vastgesteld.

Artikel 19 – Donateurs

1. Donateurs zijn zij die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten en ---
die zich bereid hebben verklaard de coöperatie financieel te steunen ---
met de hierna te melden geldelijke bijdrage.
2. Donateurs zijn verplicht jaarlijks aan de coöperatie een geldelijke
bijdrage te verlenen, waarvan de minimale omvang door het bestuur ---
wordt vastgesteld.
Donateurs kunnen in verschillende categorieën worden ingedeeld, die ---
een verschillende bijdrage betalen.
3. De rechten en verplichtingen van een donateur kunnen te allen tijde ---
door wederzijdse schriftelijke opzegging worden beëindigd, met dien ---
verstande dat de jaarlijkse bijdrage over het lopende boekjaar voor het
geheel verschuldigd blijft.
Opzegging namens de coöperatie geschiedt door het bestuur.
4. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die



welke hun bij of krachtens deze statuten zijn toegekend of opgelegd, met dien verstande dat het bestuur bevoegd is andere rechten aan hen te verlenen.

5. De vastgestelde jaarrekening, alsmede de begroting van de baten en lasten van het lopende boekjaar worden aan de donateurs ter kennisneming toegestuurd.

Artikel 20 – Winst

De winst wordt niet uitgekeerd aan de leden maar toegevoegd aan de algemene reserve.

Artikel 21 – Statutenwijziging

1. De statuten van de coöperatie kunnen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de algemene vergadering worden vermeld.
2. Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. In die vergadering moet ten minste de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
Is het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan een nieuwe algemene vergadering worden bijeengeroepen waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, onafhankelijk van het aantal op deze vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij de oproeping voor de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het aantal op de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden.
De hiervoor bedoelde tweede vergadering wordt niet eerder dan een week en niet later dan vier weken na de eerste vergadering gehouden.
4. Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat die in een notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.
Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister.

Artikel 22 – Fusie, splitsing, omzetting

Op een besluit van de algemene vergadering tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van de



algemene vergadering tot omzetting van de coöperatie in een andere -----
 rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het -----
 bepaalde in het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige -----
 toepassing, onverminderd de eisen van de wet. -----

Artikel 23 – Ontbinding -----

1. De coöperatie kan worden ontbonden door een besluit van de -----
 algemene vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit -
 tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit
 tot ontbinding. -----
 Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel --
 batig liquidatiesaldo vastgesteld. -----
 Als de coöperatie op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer --
 heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan --
 opgave aan het handelsregister. -----
 De boeken en stukken van de ontbonden coöperatie blijven gedurende -
 de door de wet voorgeschreven periode nadat de coöperatie heeft -----
 opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het
 besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het --
 ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn -----
 naam en adres opgeven aan het handelsregister. -----
2. De coöperatie wordt bovendien ontbonden door: -----
 - insolventie nadat de coöperatie in staat van faillissement is -----
 verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de -----
 toestand van de boedel; -----
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet -----
 vermelde gevallen. -----

Artikel 24 – Vereffening -----

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de -----
 coöperatie, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere -----
 vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. -----
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de coöperatie zich in liquidatie. ---
 De coöperatie blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover --
 dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is. -----
 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor --
 zoveel mogelijk en nodig van kracht. -----
 In stukken en aankondigingen die van de coöperatie uitgaan, moet 'in --
 liquidatie' aan de naam van de coöperatie worden toegevoegd. -----
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die wordt -----
 vastgesteld bij het ontbindingsbesluit. Bij het ontbreken daarvan wordt
 het batig saldo uitgekeerd aan de leden overeenkomstig de wet. -----
 De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars
 bekende baten meer aanwezig zijn. -----
 De coöperatie houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip -----
 waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave --
 aan het handelsregister. -----

Artikel 25 – Reglementen -----



1. De algemene vergadering kan een of meer reglementen vaststellen.-----
2. Een reglement kan nadere regels geven over onder meer het-----
lidmaatschap, de introductie van nieuwe leden, de contributie, de-----
werkzaamheden van het bestuur, werkgroepen of commissies, de-----
vergaderingen.-----
Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en
mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden-----
geregeld.-----

Artikel 26 – Eerste boekjaar-----

Voor het eerste boekjaar geldt dat dit loopt tot en met eenendertig-----
december tweeduizend tweeëntwintig.-----

SLOTVERKLARINGEN-----

De verschenen personen verklaarden ten slotte:-----

Toetreding-----

De oprichters treden bij deze toe als leden van de coöperatie, welke-----
toetreding door de coöperatie wordt aanvaard.-----

Eerste bestuur-----

Het eerste bestuur bestaat uit vijf leden.-----

In afwijking van de in de statuten voorgeschreven procedure worden voor-----
de eerste maal tot bestuurslid benoemd:

1. de heer Johannes Andreas Antonius Maria Verhoeven, [REDACTED]-----
[REDACTED]-----
[REDACTED] als voorzitter;-----
2. de heer Marco Mathieu Elisabeth Stevens, [REDACTED]-----
[REDACTED]-----
[REDACTED] als secretaris;-----
3. de heer Robbert Mark de Boer, [REDACTED]-----
[REDACTED]-----
[REDACTED] als penningmeester;-----
4. de heer Martinus Johannes Petrus Adrianus Tholen, [REDACTED]-----
[REDACTED]-----
[REDACTED] als lid;-----
5. bestuurslid: wordt op korte termijn benoemd, is op dit moment een-----
vacature voor.-----

Inschrijving in het handelsregister-----

Het bestuur zorg voor onmiddellijke eerste inschrijving van de coöperatie-----
in het handelsregister, om te voorkomen dat de bestuursleden hoofdelijk-----
aansprakelijk blijven voor verbintenissen van de coöperatie.-----

AANGEHECHTE STUKKEN-----

Aan deze akte zijn de navolgende stukken gehecht:-----

- twee volmachten.-----

WOONPLAATSKEUZE-----

Partijen kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor-----
van de bewaarder van deze akte.-----

SLOT-----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.-----

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen personen-----
opgegeven en toegelicht. Ook is gewezen op de gevolgen die voor de partij



uit de inhoud van deze akte voortvloeit. De verschenen personen, -----
handelend als gemeld, hebben verklaard op volledige voorlezing van de -----
akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van deze akte het -----
ontwerp van deze akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te
hebben kennisgenomen en met de inhoud daarvan in te stemmen. -----
Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte te Oirschot op de datum --
in het hoofd van deze akte vermeld door de verschenen personen en -----
vervolgens door mij, notaris ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

